

# BELEIDSPLAN



*Januari 2024*

## **Inhoudsopgave**

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Algemene doelstelling</b>	<b>5</b>
2.1. Visie op de kinderopvang	5
2.2. Visie op kinderopvang in een kinderdagverblijf	5
2.3. Visie op kwaliteit	6
<b>3. Pedagogisch beleid</b>	<b>7</b>
3.1. Uitgangspunten	7
3.2. Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden	7
3.2.1. Mentorschap	7
3.2.2. Signaleren, registreren en acteren op ontwikkeling	7
3.2.3. Voor- en Vroegschoolse Educatie	8
3.2.4. Ontwikkelingsdeelgebieden	8
3.3. Lichamelijke ontwikkeling	8
3.4. Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.4.1. Opvang in vaste groepen	9
3.4.2. Groepsindeling	10
3.4.2.1. Drie-uurs regeling	11
3.4.3. Borging sociaal-emotionele veiligheid	11
3.4.4. Twee-gezichten criterium voor 0-jarigen	11
3.4.5. Drie-gezichten criterium voor kinderen vanaf 1 jr	12
3.4.6. Open deurenbeleid en gezamenlijke activiteiten	12
3.5. Emotionele ontwikkeling	12
3.6. Cognitieve ontwikkeling	12
3.6.1. Taal	12
3.6.2. Denken	13
3.7. Creatieve ontwikkeling	13
3.8. Ontwikkeling identiteit	13
3.9. Zelfredzaamheid	13
<b>4. Maatschappelijke bewustwording</b>	<b>14</b>
4.1. Overbrengen van waarden en normen	14
4.2. Uitwisselen waarden en normen	14
4.3. Vooroordelen	14
4.4. Verschillen	14
4.5. Problemen en conflicten	15
4.6. Feesten en rituelen	15
4.7. Omgaan met rouwverwerking	15
<b>5. Dagprogramma en verzorging</b>	<b>16</b>
5.1. Maaltijden	17
5.2. Slapen	17
<b>6. Gezondheids- en veiligheidsbeleid</b>	<b>18</b>
6.1. Ziektes en ongevallen	19
6.2. Hygiëne	19
6.3. Veiligheid	19
6.3.1. Bedrijfshulpverlening	19
6.3.2. Grensoverschrijdend gedrag	19
6.3.3. Vier-ogen-principe	20
6.3.4. Achterwacht	20
6.3.5. Overige veiligheidsaspecten	20

<b>7. Accommodatie en inrichting</b>	<b>21</b>
7.1. Accommodatie	21
7.2. Inrichting	21
<b>8. Ouderbeleid</b>	<b>22</b>
8.1. Samenwerking met ouders	22
8.2. Betrokkenheid ouders	22
8.3. Uitwisseling informatie	23
8.4. Oudercommissie	23
<b>9. Overige beleidsaspecten</b>	<b>24</b>
9.1. Plaatsingsbeleid	24
9.2. Opvangaanbod	24
9.3. Flexibiliteit	24
9.4. Personeel	25
9.4.1. Opleiding	25
9.4.1.1. Pedagogische coaching en beleid	25
9.4.2. Stagiaires	26
9.5. Contact met derden	26
9.6. Privacystatement	26
9.7. Meldcode geweld en kindermishandeling	27
9.8. Klachtenregeling	27

## **1. Inleiding**

*Voor u ligt het beleidsplan van kinderopvang De Boerderie.*

*Het beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen:*

### **Ouders / verzorgers:**

*De ouders / verzorgers kunnen hiermee een beeld krijgen van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.*

### **Leidsters:**

*Het pedagogisch beleid is tevens een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidster(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.*

### **Bedrijven en instellingen**

*Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken alsmede de kwaliteit en professionaliteit die KC De Boerderie als kinderopvang biedt.*

*In dit beleidsplan wordt gesproken over “leidsters” en “zij” omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Daarnaast worden leidsters in toenemende mate ook aangeduid als Pedagogisch Medewerker. Hierbij kan een medewerker van verschillende sexen zijn en dient dit begrip derhalve als genderneutraal te worden uitgelegd.*

*Pammy van Mierlo  
Januari 2024*

## **2. Algemene doelstelling**

*KC De Boerderie streeft er naar verantwoorde kinderopvang te bieden waarbij het welzijn van het kind centraal staat en waarbij het welzijn van de ouders tevens wordt bevorderd.*

### **2.1. Algemene visie op de kinderopvang**

*Kinderopvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving in groepsverband te ontwikkelen. Voor ouders en verzorgers biedt kinderopvang de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij. Op deze wijze vervult kinderopvang een sociaal-maatschappelijke functie die kan bijdragen aan een hoger welzijn van de gemeenschap waarbinnen zij opereert.*

*Kinderopvang dient te voldoen aan de hoogst realiseerbare kwaliteitseisen en zorg te dragen voor optimale ontwikkelingskansen in een ontspannen sfeer. Tevens dient kinderopvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.*

### **2.2. Visie op kinderopvang in een kinderdagverblijf**

*KC De Boerderie streeft er naar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. In het kinderdagverblijf en de BSO ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar **kinderen leren omgaan met andere kinderen**, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor je zelf.*

*Een pedagogisch plan vormt de basis van een optimale en zo breed mogelijke ontwikkeling van de kinderen.*

*De situatie in de dagopvang is erop gericht het kind in een op kinderen **afgestemde omgeving** en gezellige sfeer een prettige dag te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hierbij wordt door de leidsters zowel in groepsverband als individueel bewust **aangesloten op de ontwikkelingsfase** waarin het kind zich bevindt. Door de voortgang in ontwikkeling te **monitoren** en indien nodig **extra te stimuleren**, kunnen de kinderen optimaal worden voorbereid op de basisschool.*

*Om het ontwikkelingsproces en de sociale contacten ook buiten de opvang te stimuleren, vinden wij **samenwerking met andere instanties** in het opvoedings- en ontwikkelingsproces zeer belangrijk. KC De Boerderie onderhoudt in dit kader contacten met consultatiebureaus, de Thuiszorg West-Brabant, logopedisten, de scholen die de kinderen bezoeken en overige instellingen die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en ontspanning van kinderen.*

*Het kindercentrum neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. **Ouders** zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in het kinderdagverblijf en de BSO. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind met de leidster(s) uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goede contacten tussen ouders en leiding is dus belangrijk. Tevens worden ouders actief betrokken bij de dagelijkse activiteiten van het kindercentrum.*

*Ouders mogen van de **leidsters** betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daaraan behoefte hebben. Daarnaast hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen.*

*Een kindercentrum is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De **accommodatie** is aantrekkelijk, veilig en schoon. Ook de **buitenruimte** achten wij zeer belangrijk. Een speelterrein moet leuk, uitdagend (zowel individueel als voor samenspel), sportief, educatief en zo natuurlijk mogelijk zijn. KC De Boerderie beschikt daarom over een kwalitatief hoogwaardige buitenspeelruimte met speelattributen die de kinderen uitdagen om te spelen en kinderen stimuleren hun eigen spelsituatie te ontwikkelen.*

### **2.3. Visie op kwaliteit**

*KC De Boerderie streeft naar een permanente verbetering van alle kwaliteitsaspecten. Dit houdt in dat voortdurend wordt gekeken hoe dingen (nog) beter kunnen en, binnen de algemene doelstelling van de opvang, (nog) beter kunnen worden afgestemd op de wensen van haar klanten (kinderen en hun ouders), personeel en maatschappelijke omgeving. Om hiertoe in staat te zijn worden ontwikkelingen die een relatie hebben met de kinderopvang actief gevolgd en belanghebbende partijen naar hun bevindingen gevraagd.*

### **3. Pedagogisch beleid**

#### **3.1. Uitgangspunten**

*Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.*

*De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritische persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.*

*Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In het kinderdagverblijf mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.*

*Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.*

*Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de leidsters, plaats en de wijze van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde leidsters en kinderen in een groep aanwezig zijn.*

*Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.*

#### **3.2. Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden**

*In de eerste vier jaar van het leven ontwikkelt een kind zich van 'hulpeloze' baby tot een peuter en schoolkind. Een kind dat, als de ontwikkeling voorspoedig verlopen is, met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt en zich aardig kan redden. De eerste jaren worden algemeen beschouwd als een cruciale periode voor de ontwikkeling van het kind op velerlei gebied.*

*De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt. De kinderopvang levert hieraan een belangrijke bijdrage.*

##### **3.2.1. Mentorschap**

*Bij KC De Boerderie wordt aan ieder kind bij de start van de opvang een mentor toegewezen. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders (zie ook par. 8.3, uitwisseling informatie met ouders). Zij hebben elk kind in beeld, volgen het in zijn of haar ontwikkeling, sluiten met het aanbieden van activiteiten daar op aan en stimuleren het kind om een volgende stap te zetten.*

##### **3.2.2. Signaleren, registreren en acteren op ontwikkeling**

*De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend en structureel gevolgd en geregistreerd door de mentor via de observatiemethode KIIJK! om een goed beeld te krijgen van waar het kind staat in de ontwikkeling op de te onderscheiden deelgebieden (zie hierna). Op deze wijze kan worden vastgesteld waar het kind aan toe is, hoe het beste daar op kan worden*

*ingespeeld en hoe de talenten van het kind optimaal kunnen worden benut om op zijn of haar eigen niveau te presteren.*

*Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling wordt uiteraard actie ondernomen en volgt een gesprek met de ouder(s) over evt. te nemen acties.*

### **3.2.3. Voor- en Vroegschoolse Educatie**

*Om er zo veel mogelijk voor zorg te dragen dat alle kinderen voldoende voorbereid aan de basisschool kunnen starten wordt aan alle peuters Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. KC De Boerderie voert in dit kader het VVE-programma Uk & Puk uit. Indien bij kinderen op basis van observatie op een bepaald ontwikkelingsgebied in meer of mindere mate achterstand wordt geconstateerd ten opzichte van de normaal verwachte ontwikkeling, wordt voor deze kinderen een Tutorprogramma gestart met gerichte extra ontwikkelingsactiviteiten om de geconstateerde achterstand zo veel mogelijk in te lopen. Bij de start op de basisschool en indien anderszins gewenst worden deze gegevens in overleg met de ouders met de school uitgewisseld, bij voorkeur via een 'warme overdracht'.*

*De situatie in het dagverblijf is er verder op gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.*

### **3.2.4. Ontwikkelingsdeelgebieden**

*In de ontwikkeling van de kinderen vallen de navolgende deelgebieden te onderscheiden:*

- 1. lichamelijke ontwikkeling*
- 2. sociaal-emotioneel ontwikkeling*
- 3. cognitieve ontwikkeling*
- 4. creatieve ontwikkeling*
- 5. ontwikkeling identiteit*
- 6. zelfredzaamheid*

*Deze deelgebieden zijn in de navolgende paragrafen nader uitgewerkt.*

### **3.3. Lichamelijke ontwikkeling**

*In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.*

*De grove motoriek wordt gestimuleerd door zowel materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral.*

*In het kindercentrum zijn uitdagende spelmogelijkheden aanwezig. Het kind moeten kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar.*

*De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen.*

*De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de leidster en wordt gestimuleerd door materialen als kleurtjes, kralen, insteeknoppen en puzzels.*

*Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en babygym.*



### **3.4. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

*Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en leidsters leert het kind de uitwerking van z'n gedrag op anderen dan eigen mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactie-mogelijkheden.*

*Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.*

#### **3.4.1. Opvang in vaste groepen**

*Kinderen kunnen zichzelf zijn als zij zich veilig en vertrouwd voelen. Dan staan ze open om nieuwe dingen te leren en kunnen zij groeien in hun ontwikkeling. Basisvoorwaarde voor hun ontwikkeling is dus een emotioneel veilige en vertrouwde omgeving voor het kind.*

*KC De Boerderie biedt deze veilige en vertrouwde omgeving in een huiselijke en bijzonder kindvriendelijke omgeving waarbij de kinderen worden opgevangen in een eigen vaste groep met vaste leidsters in een passend ingerichte, vaste groepsruimte. Dat houdt in dat het kind dezelfde vertrouwde gezichten ziet en in bekende ruimtes speelt, eet en slaapt.*

*De opvang vindt doorgaans plaats in een vaste stamgroep (dagopvang) of basisgroep (bso). In een aantal specifieke gevallen, zoals hierna aangegeven, vindt de opvang plaats in een verticale stamgroep (0 t/m3) of in een combinatiegroep (dagopvang en bso samen).*

*Zonder afbreuk te doen aan het principe van de opvang in vaste groepen kunnen er omstandigheden zijn dat het toch gewenst is tijdelijk of incidenteel af te wijken van de standaard groepsindeling. Vanwege het relatief kleinschalige karakter van de opvang, de ruime openingstijden en omdat KC De Boerderie zowel dagopvang als bso verzorgd, komt het op enkele momenten voor dat de afzonderlijke groepen zo klein zijn en/of de samenstelling zo homogeen (bijv. een gezin van 3 kinderen verspreid over 2 stamgroepen en 1 basisgroep) dat het voor de kinderen aantrekkelijker en plezieriger is om de opvang in een verticale stam- of combinatiegroep uit te voeren. Op zulke momenten wordt tevens het huiselijke karakter, een belangrijk en onderscheidend kenmerk van KC De Boerderie, door alle betrokken partijen in positieve zin beleefd.*

*Indien er sprake is van een samenvoeging van de afzonderlijke 2 stamgroepen en/of met een basisgroep tot een combinatiegroep, wordt er voor zorggedragen dat er voor alle aanwezige leeftijdsgroepen voldoende rust wordt gecreëerd en voldoende speel-, spel- en ontwikkelingsmateriaal aanwezig is in de daarvoor gebruikte groepsruimte (grote groepsruimte beneden).*

*Structureel gaat het om de volgende momenten dat samenvoeging plaats kan vinden in een combinatiegroep:*

- in de ochtend tussen 6.30 en 8.30 uur;*
- op het einde van de dag tussen 17.00 en 18.30 uur;*
- op woensdag en vrijdag tussen 12.00 en 18.30 uur;*
- tijdens schoolvakanties en ADV-/studiedagen van scholen (zie publicatiebord) ;*

*Omdat het in deze gevallen gaat om structurele momenten van afwijking van de standaard groep wordt aan alle ouders hiervoor expliciet om permanente toestemming gevraagd en in een verklaring vastgelegd. In het overzicht voor permanente toestemming zijn tevens de samenvoeging van groepen tijdens kortdurende bijzondere activiteiten zoals het vieren van een verjaardag.*

Daarnaast kunnen er nog incidentele momenten of tijdelijke perioden zijn waarop plaatsing van een kind in een andere stamgroep, een basisgroep of in een combinatiegroep gewenst is:

- als een kind gaat 'oefenen' in een nieuwe groep;
- als een kind extra komt en er in de eigen stamgroep geen plaats is;
- als door ziekte van een leidster kinderen, met in acht name van de beroepskracht-kind-ratio, overgeheveld moeten worden naar een andere groep.

In deze gevallen wordt aan de ouders een incidentele of tijdelijke toestemming gevraagd en in een verklaring vastgelegd.

### **3.4.2. Groepsindeling**

KC De Boerderie beschikt op de begane grond over 2 stamgroep ruimten.

De kleinste ruimte is speciaal ingericht voor 0- jarigen (leeftijdsgroep 1), aangevuld met materialen voor 1-jarigen (leeftijdsgroep 2). De grote ruimte is speciaal ingericht voor 2- en 3-jarigen (leeftijdsgroep 3) en eveneens aangevuld met materialen voor 1- jarigen. Hierdoor is het mogelijk om, afhankelijk van het aanbod van kinderen in een bepaalde periode, voor de kleine ruimte een stamgroep te maken van alleen 0-jarigen of een stamgroep van 0 en 1-jarigen. Voor de grote ruimte kan zo ook een stamgroep worden gemaakt van alleen 2 en 3-jarigen of een stamgroep van 1 t/m 3-jarigen.

Voor de bso-kinderen (leeftijdsgroep 4, basisgroep) beschikt KC De Boerderie over een speciaal daarvoor ingerichte basisgroep ruimte op de 1<sup>e</sup> verdieping.

Indien er sprake is van samenstelling van een combinatiegroep zoals eerder beschreven wordt gebruik gemaakt van de grote groepsruimte beneden.

Naast dat ouders initieel worden geïnformeerd in welke stamgroep hun kind wordt geplaatst en de samenstelling daarvan, wordt met ouders uiteraard overleg gevoerd als er voornemens zijn om hun kind over te laten gaan naar een andere stamgroep of de samenstelling van de stamgroep gaat veranderen.

KC De Boerderie plaatst de kinderen in principe op de dagen en tijden die ouders vragen. Het gevolg hiervan is dat de opvang binnen een week kan plaatsvinden in (max) 2 verschillende groepen. Deze groepsindeling heeft echter wel een vast karakter zodat er alsnog sprake is van opvang in vaste groepen. De daadwerkelijk geformeerde stamgroepen staan geregistreerd in Bitcare.

Bij de samenstelling van een stamgroep, basisgroep of combinatiegroep worden de volgende criteria toegepast:

a. de leeftijd. Hiervoor zijn een aantal leeftijdsgroepen gedefinieerd:

- leeftijdsgroep 1: alle 0-jarigen (max. 6 kinderen per groep);
- leeftijdsgroep 2a: jongste 1-jarigen (gecombineerd met leeftijdsgroep 1 of  $2b+3$ , zie noot 1)
- leeftijdsgroep 2b: oudste 1-jarigen (gecombineerd met leeftijdsgroep  $1+2a$  of 3, zie noot 1)
- leeftijdsgroep 3: alle 2- en 3 jarigen (max. 14 kinderen per groep, zie noot 2);
- leeftijdsgroep 4: alle kinderen van de buitenschoolse opvang (max. 24 kinderen per groep);
- leeftijdsgroep 5: samengestelde groep van kinderen van 0 tot ca. 12 jaar (zie noot 3)

b. de voorgeschreven leidster-kind ratio (BKR);

c. het maximum aantal kinderen in een groep (max. 1 vaste groep per ruimte);

d. het maximum aantal kinderen in een ruimte (min. 3,5 m<sup>2</sup> per kind);

e. zoveel mogelijk rust voor de kleinsten;

f. optimale ontwikkeling voor alle kinderen;

g. een kind mag in een week maximaal in 1 andere stamgroep of een combinatiegroep worden geplaatst.

noten

1a. Bij een stamgroep met meerdere leeftijdsgroepen wordt de max groeps grootte berekend cfm de wettelijke eisen m.b.v. rekentool op [1ratio.nl/bkr](http://1ratio.nl/bkr).

1b. Bij een stamgroep van 0 en 1-jarigen is de maximum groeps grootte 8 kinderen;

1c. Bij een stamgroep van 1 t/m 3-jarigen is de maximum groeps grootte 13 kinderen.

2. Bij overschrijding van het maximum aantal kinderen in een leeftijdsgroep wordt een extra stamgroep, basisgroep of combinatiegroep gemaakt.

3. Bij een samengestelde groep van 0 t/m ca. 12-jarigen (combinatiegroep) is de maximum groeps grootte 12 kinderen.

#### **3.4.2.1. Drie-uurs regeling**

Bij de geformeerde stam- en combinatiegroepen kan dagelijks maximaal 3 uur worden afgeweken van de vereiste BKR. Bij een basisgroep is dat een half uur. Daarbij wordt dan minimaal de helft van de vereiste pedagogisch medewerkers ingezet. Bij KC De Boerderie kan in de volgende gevallen worden afgeweken van de vereiste BKR tot een maximum van 3 uur op een dag:

- bij de combinatiegroep in de ochtend (voor 8.00 uur) indien volgens de BKR een 2e leidster nodig is maar deze nog niet binnen is. Aan de kinderen van de BSO worden dan rustige activiteiten aangeboden zoals spelletjes of kleuren aan tafel of TV kijken zodat er voldoende rust is op de groep;

- bij de dagopvang in de ochtend (tijdens het naar school brengen van de kinderen) als volgens de BKR een 2e leidster op een groep nodig is. Door samen rustige activiteiten uit te voeren op een mat in het middelste lokaal wordt er in deze korte periode zorggedragen voor extra rust in de groep;

- bij de dagopvang tijdens de middagpauze tussen 11.50 uur tot maximaal 14.00 uur. De exacte pauzetijden staan vermeld op de dagelijkse bezettingslijsten. Tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen of hebben een rustmoment. Hierdoor is er minder actieve pedagogische aandacht nodig op een groep;

- de resterende tijd van de 3-uurs regeling kan eventueel en indien nodig worden aangewend bij de dagopvang tijdens het ophalen van BSO-kinderen en/of het einde van de dag. Daarbij gelden doorgaans dezelfde omstandigheden als tijdens de vergelijkbare momenten in de ochtend.

- de tijden waarbij gebruik wordt gemaakt van de 3-uurs regeling wordt genoteerd op het bezettingsoverzicht.

Indien op de genoemde momenten slechts 1 pedagogisch medewerker achter blijft in het kindercentrum is er zoals gebruikelijk altijd een achterwacht in de nabijheid aanwezig.

#### **3.4.3. Borging sociaal-emotionele veiligheid**

De sociaal-emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door alle kinderen vertrouwd te maken met alle leidsters. Daarnaast is de schaal van de opvang zodanig dat nagenoeg alle kinderen elkaar kennen. Door de eigen BHV-ers te laten fungeren als achterwacht kunnen de kinderen ook bij calamiteiten altijd rekenen op vertrouwde personen.

#### **3.4.4. Twee-gezichten criterium voor 0-jarigen**

Voor 0-jarigen geldt een wettelijke beperking bij de inzet van pedagogisch medewerkers om de sociaal-emotionele veiligheid nog beter te waarborgen.

Aan elke 0-jarige worden in dit kader twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt is altijd minimaal één van deze pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast het vaste gezicht kunnen wel andere pedagogisch medewerkers worden

*ingezet. Bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist kunnen aan de 0-jarige drie vaste pedagogisch medewerkers worden toegewezen.*

### **3.4.5. Drie-gezichten criterium voor kinderen van 1 jaar en ouder binnen de dagopvang**

*Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt dat tijdens de dagopvang maximaal drie vaste gezichten toegestaan worden bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn.*

### **3.4.6. Open deuren beleid en gezamenlijke activiteiten**

*De eigen stamgroep is voor de kinderen de veilige basis. Ze brengen het grootste deel van de dag in hun eigen groep door. Vanuit deze veiligheid en vertrouwdheid willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt.*

*Gedurende de dag worden er op vaste momenten activiteiten aangeboden die voor alle kinderen interessant kunnen zijn en waaruit de kinderen kunnen kiezen. De deuren gaan dan ook open zodat de kinderen van beide groepen gewoon gezellig met elkaar kunnen spelen. Kinderen kunnen hiervoor, mits voldaan wordt aan de criteria b t/m f van de groepsindeling, tijdelijk in een andere stamgroep verblijven.*

*Op deze manier bieden wij de kinderen de ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en krijgen ze nieuwe mogelijkheden om hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen.*

*Doorgaans gaan de deuren open tussen 12.30 en 14.15 uur.*

*Voor wat betreft continuïteit in relaties van kinderen uit een zelfde gezin gaat het kinderdagverblijf daarnaast zoveel mogelijk uit van wensen en voorkeuren van ouders.*

*Wat betreft het ingaan op wensen van ouders moet worden aangetekend dat het qua planning mogelijk moet zijn om hun wensen te honoreren.*

## **3.5. Emotionele ontwikkeling**

*Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. Soms is het nodig dat een leidster een bepaald gedrag verbiedt, echter de gevoelens van het kind moet ze accepteren.*

*De leidster probeert de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, woede verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan.*

*Kleine kinderen uiten veel van hun gevoelens door spel. De leiding speelt hierop in en stimuleert dit door bijvoorbeeld fantasie- en rollenspelen. Bij KC De Boerderie is hiervoor materiaal aanwezig zoals poppen, een winkel, lego/duplo en verkleedkleden.*

## **3.6. Cognitieve ontwikkeling**

### **3.6.1. Taal**

*De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties.*

*Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.*

*Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De leidster speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten en interactief voor te lezen. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter.*

*Er wordt door de leidster geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.*

*Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de leidster verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden.*

*Binnen de kindercentra is de voertaal Nederlands, zowel voor de leidsters als de kinderen.*

### **3.6.2. Denken**

*Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening om de wereld van het kind. De leidster legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden.*

*Regelmatig doet de leidster een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. In het dagverblijf wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen.*

### **3.7. Creatieve ontwikkeling**

*De leidster stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, dans en drama)*

*Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is.*

*Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen en door fantasie-constructie spelen. Het is belangrijk kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.*

### **3.8. Ontwikkeling identiteit**

*Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de leidster het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De leidster waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de leidster het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld regelmatig opnoemen van namen en achternamen of door te geven van eigen plekje of spullen.*

### **3.9. Zelfredzaamheid**

*De leidster moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan proberen mag het in principe ook zelf doen. De leidster zorgt er wel voor dat het kind niet teveel mislukkingen ervaart.*

*De leidster geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken, bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden.*

## **4. Maatschappelijke Bewustwording**

### **4.1. Overbrengen van waarden en normen**

*Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.*

*Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie en pesten niet wordt toegestaan.*

### **4.2. Uitwisselen van waarden en normen**

*Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassenen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis.*

*De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort.*

*Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.*

### **4.3. Vooroordelen**

*De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid.*

*Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daar uit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen.*

*Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.*

*De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldoorbrekende speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.*

### **4.4. Verschillen**

*Bij KC De Boerderie zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft.*

*Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal gebruik.*

*Bij KC De Boerderie wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te leggen. In de opvang is er zowel “jongens” als “meisjes” speelgoed aanwezig. De keuze vrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.*

#### **4.5. Problemen en conflicten**

*Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.*

*De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. Indien het kind onacceptabel gedrag heeft vertoond jegens een ander, wordt het kind er aan gehouden excuses aan te bieden aan de andere partij. Indien er (mogelijk) sprake is van grensoverschrijdend gedrag wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast (zie paragraaf 8.7). De Meldcode bevat handvaten en protocollen die van toepassing zijn op zowel volwassenen richting kinderen als ook op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.*

#### **4.6. Feesten en rituelen**

*Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen ( Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn.*

*Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.*

#### **4.7. Omgaan met rouwverwerking**

*Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is het belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.*

## **5. Dagprogramma en verzorging**

*KC De Boerderie hanteert voor de dagopvang een vast dagschema. Na binnenkomst mogen de kinderen eerst vrij spelen of worden door een leidster ondersteund door een ontspannen startactiviteit aan te bieden. Tijdens deze startfase wordt de opvang uitgevoerd als combinatieopvang, d.w.z. dagopvang gecombineerd met kinderen van de voorschoolse opvang.*

*Nadat alle kinderen van de dagopvang binnen zijn vindt een kringgesprek plaats en vervolgens bieden de begeleidsters een activiteit aan waar de kinderen aan mee mogen doen, zoals voorlezen, liedjes zingen, knutselen etc. De dag verloopt in grote lijnen volgens onderstaand schema. (Dit schema geldt niet zozeer voor de baby's: we proberen voor de allerkleinsten zo veel mogelijk het eigen ritme van thuis te volgen. De afstemming vindt plaats via een schriftje waarin zowel de ouders als leidsters het ritme van de dag noteren (tot 1 jr). Op het einde van de dag, als de meeste kinderen naar huis zijn, wordt de dagopvang weer gecombineerd met de resterende kinderen van de naschoolse opvang.*

*Schematisch zie het dagprogramma er als volgt uit:*

- 6.30 *Ontvangst, informatie-uitwisselen met ouders (overdracht) en afscheid nemen. Tussen 6.30 en 8.30 uur vindt doorgaans combinatieopvang plaats (DO+BSO) waarbij de verschillende leeftijdsgroepen passende activiteiten en materialen worden aangeboden of vrij mag worden gespeeld. Er wordt speciale aandacht geschonken aan voldoende rust voor de kleinsten en rust op de groep zodat alle kinderen ontspannen aan de dag kunnen beginnen. Indien gewenst worden kinderen in de gelegenheid gesteld hun ontbijt te nuttigen. De BSO-kinderen ruimen rond 8.00 uur hun gebruikte materialen op en worden vervolgens gereed gemaakt voor vertrek naar school waar ze wandelend of per auto naar toe worden gebracht door een leidster of vaste vrijwilliger.*
- 9.00 *Start dagprogramma, samen opruimen (leren samen 'werken')*
- 9.15 *Puk (VVE-pop) wordt uit bed gehaald en aangekleed, dagritme kaarten worden met de kinderen besproken*  
*Kinderen die 2 keer slapen krijgen vers fruit en gaan daarna naar bed*
- 9.30 *Verschonen van de kinderen met een luier*  
*Sanitaire ronde (Leren Hygiëne en zelfstandigheid)*  
*Drinken en fruit eten, liedjes zingen, interactief voorlezen*
- 10.00 *Behandeling thema (algemene en cognitieve ontwikkeling)*
  - VVE activiteit (taal, rekenen, cognitieve ontwikkeling)
  - Knutselen (fijne motoriek, creativiteit, materialenkennis)
  - Gezamenlijk spelen (sociale ontwikkeling, stimulering creativiteit)
  - Vrij spelen (binnen of buiten, ontwikkeling creativiteit, ontspanning, beweging)
  - Wandelen (beweging, natuurbeleving)
  - Excursie (algemene ontwikkeling)
- 11.15 *Samen opruimen / tafeldekken*  
*Kinderen die 2 keer slapen komen uit bed*
- 11.30 *Gezamenlijke lunch (Leren vragen, wachten, tafelmanieren, saamhorigheid)*
- 12.15 *Verschonen van de kinderen met een luier*  
*Sanitaire ronde*
- 12.30 *Kinderen die 1 keer slapen gaan naar bed, anderen mogen rustig vrij spelen*
- 14.15 *Slapers komen uit bed*  
*Verschonen van de kinderen met een luier*



- 14.30 *Gezamenlijk drinken en een koekje aan tafel eten*  
*Kinderen die 2 keer slapen gaan naar bed*
- 15.00 *Gezamenlijk of vrij spelen (binnen of buiten)/ knutselen / wandelen*
- 16.00 *Kinderen die 2 keer slapen komen uit bed*
- 16.30 *verschonen van de kinderen met een luier*  
*Indien nodig potje met groente of vers van thuis (tot 1 jaar)*  
*Voor de overige kinderen tevens een groentesnack (komkommer, tomaat, paprika)*  
*Van 17.00 tot 18.30 uur vindt net als in de ochtend weer combinatieopvang plaats*  
*waarbij de verschillende leeftijdsgroepen weer passende activiteiten en materialen*  
*worden aangeboden of vrij mag worden gespeeld.*  
*Bij het ophalen vindt wederom informatie-uitwisseling plaats met de ouders.*
- 18.30 *Sluiting kindercentrum*

*Bovenstaand dagprogramma geldt als algemeen schema. Per groep is dit schema nader uitgewerkt en aangevuld met specifieke actuele activiteiten. Deze detailprogramma's zijn in te zien in het kindercentrum.*

*Op woensdag- en vrijdagmiddag vindt doorgaans eveneens combinatieopvang (DO en BSO) plaats in de grote groepsruimte beneden. De aanwezige BSO-kinderen volgen dan wel een eigen programma met op hun leeftijd afgestemde activiteiten die de dagopvangactiviteiten en de nodige rust voor dagopvangkinderen niet verstoren. Vaak worden voor hen ook buitenactiviteiten ingepland met een eigen begeleider of wordt een gezamenlijke wandeling gemaakt waarbij de kleinsten worden vervoert in een wandelwagen.*

*Ook in de vakantieperioden en tijdens ADV- en studiedagen van school vindt de opvang op deze wijze plaats. In de vakantieperiode wordt doorgaans ook een speciaal vakantieprogramma opgezet waarbij rekening wordt gehouden met alle leeftijden. Afhankelijk van de soort activiteit wordt deze met allen samen of deels gesplitst uitgevoerd waarbij per groepsdeel rekening wordt gehouden met de vereiste leidster-kind-ratio.*

*Bij mooi weer spelen de kinderen zoveel mogelijk heerlijk buiten. Voor de kleintjes is er een speciaal voor hen ingerichte speelweide van ca. 100 m<sup>2</sup> en voor de grotere kinderen een speelweide van ca. 400 m<sup>2</sup> met uitdagende speeltoestellen en andere materialen voor alle leeftijden.*

### **5.1. Maaltijden**

*In eerste instantie wordt voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze zich meer op de groep richten. Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op het dagverblijf gevolgd. Warme maaltijden op het einde van de dag worden verstrekt tot 1 jaar.*

### **5.2. Slapen**

*Een kind moet uitgerust zijn om de wereld aan te kunnen, daarvoor is voldoende slaap van belang. Voor baby's wordt ook bij het slapen het ritme van thuis gevolgd. Dit ritme verschilt per kind en daar wordt op het op het dagverblijf rekening mee gehouden. Naarmate de kinderen ouder worden, ontstaat een groepsritme: alle peuters die gaan slapen, gaan tegelijk naar bed. Of en hoe lang de kinderen 's middags slapen wordt regelmatig besproken met de ouders. De leidster gaat uit van de individuele behoefte van het kind.*

## **6. Gezondheids- en veiligheidsbeleid**

*Voor zowel de dagopvang als de BSO worden diverse gezondheids- en veiligheidsrisico's onderkend. Om deze beheersbaar te maken worden/zijn, afhankelijk van de grootte van het risico, onderling afspraken gemaakt, huisregels gemaakt, protocollen opgesteld alsmede bestaande richtlijnen van toepassing verklaard. De belangrijkste richtlijnen in dit kader zijn de Gezondheids- en Hygiënerichtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.(LCHV), aanwijzingen van het RIVM en de GGD, de Hygiëncode voor kleine instellingen, alle richtlijnen binnen de Gezondheidsmanagement-methode van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.(LCHV), de Veiligheidsmanagementmethode van de Stichting Consument en Veiligheid (SCV) en de Meldcode voor Huiselijk geweld en kindermishandeling (zie par. 8.7).*

*Om er zo veel mogelijk zeker van te zijn dat conform de van kracht zijnde documenten wordt gewerkt, worden de medewerkers jaarlijks en bij elke wijziging opnieuw gevraagd te verklaren dat zij deze documenten hebben gelezen, begrepen en daar ook naar zullen handelen.*

*Daarnaast wordt jaarlijks een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd op gebied van gezondheid en veiligheid met behulp van de eerder genoemde Gezondheids-Veiligheidsmanagementmethoden. De resultaten van de RI&E alsmede de benodigde acties die hieruit voortvloeien worden altijd besproken met het voltallige personeel, de oudercommissies en ter inzage gelegd voor alle ouders.*

*In de praktijk en uit eerdere RI&E's is gebleken dat de volgende aspecten telkens speciale aandacht behoeven omdat zij gezien worden als grootste risico's :*

- a. **Infecties en besmettingsgevaar** (nader omschreven in richtlijnen RIVM);*
- b. **Volgen overige gezondheidsrichtlijnen** (nader omschreven in richtlijnen RIVM, oplossingenlijst LCHV en huisregels);*
- c. **Hygiëne-aspecten** (nader omschreven in richtlijnen RIVM en Hygienecode kleine instellingen);*
- d. **Binnen- en buiteninrichting** (nader omschreven in richtlijnen RIVM, oplossingenlijst LCV);*
- e. **Voorkomen grote en kleine ongevallen** (nader omschreven in oplossingenlijst LCV en Huisregels).*

*De hier genoemde belangrijkste risico-aspecten zijn nader uitgewerkt in de huisregels en zijn permanente agendapunten tijdens werkoverleg.*

*Het gezondheids- en veiligheidsbeleid richt zich verder uitdrukkelijk op een permanente reductie van risico's waarbij het personeel wordt getraind in permanent risicogericht observeren, denken en handelen tijdens hun dagelijkse werk.*

*Ter ondersteuning van het risicogerichte leerproces van zowel personeel als kinderen wordt er een jaarlijks een speerpuntenkalender opgesteld waarin elke maand een geselecteerd onderwerp centraal staat dat zowel door de pedagogisch medewerkers onderling als met de kinderen op aanwezige risico's wordt bezien en voorzien van benodigde c.q. gewenste maatregelen.*

*Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt jaarlijks, tegelijk met de resultaten van de jaarlijkse risico-analyse, met het voltallige personeel geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Tevens worden op basis hiervan doelen geformuleerd die worden uitgewerkt in een jaarplan.*

*Hiermee komt de beleidscyclus rond en wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid steeds actueel gehouden.*

### **6.1. Ziektes en ongevallen**

*Alle groepsleidsters zijn in het bezit van een gecertificeerd kinder-EHBO-diploma en weten hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig worden door hen trainingen en bijscholingscursussen gevolgd om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Bij een besmettelijke ziekte, hevig braken of diarree kan het kind de opvang niet bezoeken. Het besluit hierover wordt gebaseerd op de door de RIVM uitgegeven richtlijnen. Wanneer een kind ziek wordt op het dagverblijf worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten welke actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd. Alle bijzonderheden worden geregistreerd in het dagboek van het kindercentrum. Ongevallen worden bovendien geregistreerd in een ongevallenregister waarna wordt bezien of deze door aanvullende maatregelen in de toekomst voorkomen kunnen worden.*

### **6.2. Hygiëne**

*Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt conform de richtlijnen van de RIVM en de huisregels van het betreffende kindercentrum. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.*

### **6.3. Veiligheid**

*Het werken met groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd conform de huisregels van het kindercentrum. Daarnaast wordt de RI&E gebruikt om de veiligheid verder te verbeteren.*

#### **6.3.1. Bedrijfshulpverlening**

*Tijdens de openstelling van het kindercentrum is altijd een bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Alle BHV-ers staan met hun telefoonnummer vermeld op een lijst bij de ingang van het kindercentrum (Achterwachtregeling). De dienstdoende bedrijfshulpverlener staat vermeld op het personeelsrooster. De overige BHV-ers zijn altijd als reserve oproepbaar.*

#### **6.3.2. Grensoverschrijdend gedrag**

*Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind en wordt daarom aangemerkt als een groot risico. Het vereist daarom adequate maatregelen en bijzondere aandacht om het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel mogelijk te beperken.*

*Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.*

*Er zijn de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en er is een protocol opgesteld wat te doen als het toch gebeurt:*

*- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.*

- Elk teamoverleg kent het agendapunt kindbespreking. Hier kunnen medewerkers eventueel bijzonderheden per kind met elkaar bespreken.

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.

In het pedagogisch beleid (hoofdstuk 4 hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Andere maatregelen die zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen zijn de verplichte registratie in het Personenregister Kinderopvang waarvoor eerst een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) moet worden overlegd en toepassing van het vier-ogen-principe

### **6.3.3. Vier-ogen-principe**

Bij KC De Boerderie zijn zodanige maatregelen genomen dat wordt voldaan aan het vier-ogen-principe. Doel van het vier-ogen-principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Indien volgens de leidster/kindratio of door bijzondere omstandigheden slechts 1 pedagogisch medewerker is benodigd c.q. kan worden ingezet, is er altijd een achterwacht in- of nabij het kindercentrum aanwezig.

Indien volgens de leidster/kindratio of door bijzondere omstandigheden slechts 1 pedagogisch medewerker is benodigd c.q. kan worden ingezet, is er in principe een achterwacht in- of nabij het kindercentrum aanwezig die de kinderen in geval van een noodsituatie kan opvangen. Wanneer er geen achterwacht op het kindercentrum aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 10 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Aan de randen van de dag worden eventueel stamgroepen samengevoegd om te voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen komt te staan.

Verder is het gebouw zodanig ingericht (zie ook punt 6.2) dat alle aanwezige personen (pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en onderhoudsmedewerkers) de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden.

### **6.3.4. Achterwacht**

De rol van achterwacht wordt vervuld door een vrijwilliger, volwassen stagiaire en/of de dienstdoende bedrijfshulpverlener (BHV-er).

### **6.3.5. Overige veiligheidsaspecten**

Buiten de haal- en brengtijden is het gebouw van binnenuit gesloten.

## **7. Accommodatie en inrichting**

### **7.1. Accommodatie**

*De kinderopvang ruimten zijn ingericht volgens de normen van het Bouwbesluit. De accommodaties zijn speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groepen hebben de beschikking over eigen groepsruimten, slaapruijnte met bedjes, een keuken, kindersanitair, een buitenspeelplaats en een speelweide. Om contacten met broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes mogelijk te maken wordt zoals eerder genoemd een 'open deuren beleid' gevoerd. De ruimten zijn dan ook zo ingericht dat, indien de groepsindeling en situatie dat toelaat, kinderen van de ene groep soms kunnen deelnemen aan de activiteiten van een andere groep. Alle ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.*

### **7.2. Inrichting**

*Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kleine kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. Voor de jongste is het belangrijk om oogcontact met de leiding te hebben terwijl ze aan het spelen zijn. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe in een "afgesloten" hoekje met elkaar te spelen. Bij de inrichting is rekening gehouden met deze behoeften van de kinderen. De ruimte is, o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot spel.*

## 8. Ouderbeleid

### 8.1. Samenwerking met ouders

*In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal **randvoorwaarden** te worden voldaan:*

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

*Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en leidsters gestalte door:*

1. Afspraken tijdens wenperiode. Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind (ook wel 'gebruiksaanwijzing' genoemd). Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Indien gewenst kan ook voor de start van de opvang een wenmoment van ca. 2 uur worden ingepland om alle betrokkenen al even aan de nieuwe situatie te laten wennen.
2. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.
3. Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling.

### 8.2. Betrokkenheid ouders

*De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de dagopvang betreffen.*

*De **contacten** vinden plaats tussen:*

1. **De leidster en de individuele ouders**. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Als de leidster vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de dagopvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder. Indien nodig worden ouders doorverwezen naar een bij de situatie passende hulpverlenende instantie.
2. **Het kindercentrum en de ouders**. KC De Boerderie draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang. Daarnaast worden ouders actief betrokken bij de activiteiten van het kindercentrum via nieuwsberichten en ouderbijeenkomsten. Algemene informatie over het kindercentrum wordt verstrekt via de website.

3. **Individuele ouders en de opvang.** Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders in het algemeen. Vragen, tips en opmerkingen kunnen tevens worden aangedragen via een 'klantreactieformulier'.

### **8.3. Uitwisseling informatie**

Naast de dagelijkse informatie uitwisseling tussen ouders en leidsters, worden alle kinderen gekoppeld aan een vaste leidster die optreedt als mentor (zie ook par. 3.2.1). Wie de mentor is wordt bij de start van de opvang bekend gemaakt en wordt dan ook aan de ouder voorgesteld. De mentor wordt tevens geregistreerd in Bitcare en is zichtbaar in de ouderapp.

De mentor houdt de ouders op de hoogte van de sociale, sociaal-emotionele, lichamelijke en andere ontwikkelingen van hun kind en legt alle relevante gegevens vast in KIJK! of indien nodig/gewenst aanvullend in een schriftje of vervangend elektronisch medium (tot het kind 1 jaar wordt). Ook speciale afspraken rondom het kind worden in dit schriftje c.q. elektronisch medium vastgelegd. Naar behoefte van de ouders of de mentor, doch minimaal eenmaal per jaar, vindt een evaluatie plaats waarbij de ontwikkeling van het kind en andere van belang zijnde aspecten betreffende de opvang worden besproken.

Bij 0-jarigen wordt tevens een reserve-mentor aangewezen die samen met de hoofdmentor een vast team vormt voor elke individuele 0-jarige.

Bij BSO-kinderen is de mentor tevens aanspreekpunt voor het kind.

### **8.4 Oudercommissie.**

Om de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen is een "Oudercommissie KC De Boerderie" ingesteld. Deze commissie bestaat uit maximaal 7 ouders waarbij gestreefd wordt naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle leeftijdsgroepen van de kinderen. Naast belangenbehartiging voorziet de commissie KC De Boerderie gevraagd en ongevraagd van advies en stimuleert samen met het kindercentrum de betrokkenheid van andere ouders waardoor een actieve en in ontwikkeling blijvende samenwerking met het kindercentrum kan plaatsvinden. De oudercommissie voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Doel, samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd in het "Reglement Oudercommissie KC De Boerderie" en de werkwijze in het "Huishoudelijk Reglement Oudercommissie KC De Boerderie". Beide reglementen liggen ter inzage in het kindercentrum.

Bij minder dan 2 kandidaten voor een oudercommissie worden alle ouders zelf rechtstreeks betrokken bij alle onderwerpen die doorgaans door de oudercommissie worden behandeld.

## **9. Overige beleidsaspecten**

### **9.1. Plaatsingsbeleid**

*Bij KC De Boerderie wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 12 jaar.*

*De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, alsmede de gewenste dagen een rol.*

*Ouders kunnen op afspraak altijd het kindercentrum bezichtigen. Er is een voorrangregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.*

*Om de kinderen voldoende mogelijkheid te geven zich thuis te voelen wordt een plaatsing van minimaal twee dagdelen wenselijk geacht.*

### **9.2. Opvangaanbod**

*KC De Boerderie biedt gedurende twaalf uur per dag opvang. De openingstijden zijn op werkdagen van 06.30 uur tot 18.30 uur. Het kindercentrum is 52 weken per jaar open, behoudens op zon- en feestdagen en speciale dagen zoals genoemd in de CAO-kinderopvang en op de website van KC De boerderie.*

### **9.3. Flexibiliteit**

*In verband met de activiteitenprogramma's en de rust in de groep wordt de ouders gevraagd om zich zo veel mogelijk aan de breng en haal schema's te houden*

*Brengen:       tussen 06.30 en 09.00 uur  
                  rond 11.30 of 12.30 - 13.00 uur*

*Halen:         rond 11.30 of 12.30 - 13.00 uur  
                  tussen 14.30 en 18.30 uur*

*In overleg kan van bovenstaande tijden worden afgeweken*

*Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Er worden geen kinderen boven de groepsgrootte geplaatst.*

*Ruilen van dagen dient bij voorkeur binnen een week plaats te vinden of (bij uitzondering) in ieder geval binnen een maand. Een ruiling dient uiterlijk een week van te voren worden aangevraagd. Indien een kind op de geplande opvangdag wegens ziekte de opvang niet kan bezoeken kan deze niet worden ingehaald of alsnog worden geruild (kinderopvangtoeslag voor deze dag loopt ook gewoon door!)*

*Extra uren worden extra gefactureerd.*

*Verder wordt bij KC De Boerderie de mogelijkheid geboden voor flexibele opvang. Bij deze vorm is het mogelijk om per week te wisselen van dagen of een variatie aan te brengen in het aantal dagen dat een kind per week komt of aantal uur dat een kind per dag komt. Vanwege de beperkte capaciteit zijn hiervoor slechts enkele plaatsen beschikbaar en alleen bedoeld voor ouders die zelf (beide) een zeer wisselend werkrooster hebben.*



#### **9.4. Personeel**

*Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijke continuïteit in bezetting en vaste leidsters op een groep. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd.*

##### **9.4.1. Opleiding**

*Alle beroepskrachten en medewerkers met een bijzondere rol voldoen minimaal aan de wettelijk vereiste opleidingseisen. Pedagogisch medewerkers met een nivo 3 (MBO) opleiding worden gestimuleerd zich bij te scholen naar Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker 4(MBO+).*

*Pedagogisch medewerkers die peuters (2-4jaar) begeleiden hebben minimaal een gecertificeerde VVE-opleiding genoten, bij voorkeur met het programma Uk & Puk. Tevens geldt voor hen een taalniveau van minimaal 3F.*

*Om er voor zorg te dragen dat alle beroepskrachten ook daadwerkelijk voldoen aan de gestelde opleidingseisen, hun benodigde kennis en vaardigheden steeds actueel blijven en hen bovendien in de gelegenheid te stellen zich verder in hun vakgebied te bekwamen c.q. te specialiseren, worden de medewerkers met regelmaat bijgeschoold. Ter borging hiervan is een opleidingsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd.*

##### **9.4.1.1. Pedagogische coaching, beleidsontwikkeling en -implementatie**

*Conform het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk van 23 augustus 2017 dient een houder jaarlijks een plan op te stellen hoe hij de verplichte inzet van zijn pedagogisch beleidsmedewerker(s) t.b.v. coaching van medewerkers, beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie in de praktijk wil brengen.*

*Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds het verplichte aantal uren voor de coaching van medewerkers en anderzijds het aantal uren voor de beleidsontwikkeling en -implementatie. Voor beide categorieën is een rekentool ontwikkeld die het voorgeschreven aantal uren per jaar berekend. De uren mogen in principe niet worden 'geruild' tussen de verschillende categorieën.*

*Het aantal uren t.b.v. pedagogische coaching wordt bij KC De Boerderie berekend o.b.v. het totale aantal FTE-en van de dagopvang en bso samen. Reden hiervoor is dat de 6 vaste medewerkers voor beide opvangvormen worden ingezet waarbij er bovendien nog gedeeltelijk sprake is van gecombineerde opvang van dagopvang en bso samen. Het is daardoor onmogelijk om per opvangvorm separaat het aantal FTE-en en het aantal coachuren te bepalen. Overigens maakt het voor het totaal aantal te coachen uren niet uit.*

*Omdat het aantal uur t.b.v. beleidsontwikkeling en -implementatie vastgesteld wordt per kindercentrum en de dagopvang en BSO gezien worden als 2 verschillende kindercentra levert dit een 'dubbel portie' beleidsuren op. De beleidsuren mogen door de houder wel naar eigen inzicht over de verschillende kindercentra worden verdeeld. Omdat KC De Boerderie voor de Dagopvang en BSO, mede door de gedeeltelijke uitvoering in de vorm van combinatieopvang (DO en BSO in 1 groep), een integraal beleidsplan hanteert worden de uren voor de beleidsontwikkeling en -implementatie van beide kindercentra bij elkaar opgeteld en als 1 quotum beschouwd en in het plan verwerkt.*

*Omdat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen een klein kindercentrum met slechts 1 groep en een groot kindercentrum met veel groepen, drukt deze kwaliteitsmaatregel onevenredig zwaar op een klein kindercentrum. Om toch aan de regelgeving te kunnen voldoen is er voor gekozen om naast de inzet van een extern ingehuurde pedagogisch beleidsmedewerker tevens de houder en de medewerkers te betrekken bij de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De regie hiervan ligt wel bij de ingehuurde*

*pedagogisch beleidsmedewerker en zij zet hiervoor opdrachten uit bij alle betrokkenen, houdt toezicht op de uitvoering, stuurt hierbij indien nodig bij en controleert of de beoogde resultaten worden bereikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de reeds aanwezige expertise van de houder en pedagogisch medewerkers, de reeds voor coaching ingeplande tijd (incl. gesprekken met pm-ers), de teamvergaderingen o.l.v. de houder en het reeds jaren bestaande systeem van 'buddy coaching'. De buddy coaching bestaat uit koppels van 2 pm-ers die tijdens teamvergaderingen uitgezette onderwerpen met elkaar op de werkvloer bespreken daar vervolgens op terugkoppelen en elkaar 'scherp houden' op de werkvloer. Evaluatie van deze methodiek heeft uitgewezen dat hiermee minstens een vergelijkbare kwaliteit van de beleidsontwikkeling en -implementatie wordt bereikt als dat de beleidsfunctionaris alles zelf zou uitvoeren. Bovendien bevordert deze methodiek de betrokkenheid van de werkvloer bij het beleid waarmee het synergetisch effect wordt bereikt dat alle betrokkenen bijdragen aan een gezamenlijk gedragen beleid.*

*Het jaarplan voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker t.b.v. coaching, beleidsontwikkeling en implementatie wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en geëvalueerd tijdens de thema-avond beleid in november.*

#### **9.4.2. Stagiaires**

*Bij KC De Boerderie wordt ook aan stagiaires de gelegenheid geboden het vak te leren. Door onderlinge kennisoverdracht kunnen de stagiaires hun vakkennis opdoen c.q. uitbreiden en vaardigheid opdoen.*

*Stagiaires worden, tenzij zij reeds een relevante kwalificatie bezitten, altijd boventallig ingezet.*

*Alle stagiaires krijgen een daartoe opgeleide begeleider toegewezen die de student wegwijs maakt, instrueert, begeleidt, observeert en beoordeelt. Op basis van de observatie en beoordeling wordt bepaald welke werkzaamheden door de stagiair verantwoord kunnen worden uitgevoerd en of dit zelfstandig of onder begeleiding mag worden uitgevoerd. Er is daardoor altijd sprake van maatwerk.*

*Het streven is om gedurende een stageperiode minimaal de voor de student door het opleidingsinstituut gedefinieerde eindtermen te bereiken.*

#### **9.5. Contact met derden**

*Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met een arts, de GGD, de GGZ, basisschool, peuterspeelzaal, opleidingsinstituten voor stagiaires en welzijnsorganisaties.*

#### **9.6 Privacystatement**

*Individuele ouders hebben recht op privacybescherming en zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie.*

*Gegevens worden alleen gevraagd indien deze van belang zijn voor een goede uitvoering van de opvang of noodzakelijk zijn voor administratieve processen en worden alleen gebruikt voor het doel dat vooraf aan de ouders wordt medegedeeld.*

*Gegevens worden in principe nimmer aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van tenminste één van de ouders.*

*Ouders worden, behoudens in noodgevallen en in situaties waarbij sprake kan zijn van een ernstige vorm van kindermishandeling, vooraf op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg wenselijk is met derden die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.). Indien vooraf informeren niet mogelijk is, vindt een terugkoppeling z.s.m. achteraf plaats.*

*Er wordt door de leidsters en andere medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en / of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de kinderopvang gegeven.*

### **9.7. Meldcode geweld en kindermishandeling**

*Kindermishandeling is geen eenduidig begrip. Wat iemand kindermishandeling noemt, heeft te maken met eigen normen en waarden, de manier waarop men zelf is opgevoed en de cultuur waarin men leeft. Het is van belang onderscheid te maken tussen kindermishandeling en minder gewenste opvoedingssituaties. Iedere ouder maakt immers wel eens fouten, is onredelijk of driftig of deelt een tik uit. Bij kindermishandeling is er echter sprake van structureel, stelselmatig, steeds terugkerend geweld of het ontbreken van zorg van de ouder(s) naar zijn/haar kinderen.*

*Kindercentra dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van geweld en kindermishandeling alsmede voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De leidsters hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen, waarna een vast protocol wordt gevolgd.*

*Binnen KC De Boerderie wordt in voorkomend geval de van de Brancheorganisatie Kinderopvang afgeleide Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling KC De Boerderie gevolgd. Deze meldcode is in 2018 geactualiseerd naar het Basismodel Meldcode en het Basisdocument m.b.t. het afwegingskade binnen de Meldcode, beide uitgebracht door het Ministerie van VWS. De handreikingen en instructies uit de oude Meldcode en bijbehorende Handreiking blijven van kracht, behoudens het verbeterde stappenplan. Deze meldcode ligt ter inzage in het kindercentrum.*

### **9.8. Klachtenregeling**

*Eventuele problemen en/of klachten over de opvang of personeel kunnen **in eerste instantie** aan de **betrokken medewerker** worden gemeld. Is de betrokken medewerker niet bij machte en/of bevoegd de klacht af te handelen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de houdster van het kindercentrum c.q. **hoofdleidster** die, na horen van betrokken partijen, haar conclusie(s) individueel met de ouder(s) bespreekt. Indien de betrokken ouder(s) zich niet kan/kunnen vinden in afhandeling van de klacht, kan de klacht schriftelijk (eventueel via het klantreactieformulier) worden ingediend bij de **interne klachtencommissie** van KC De Boerderie, bestaande uit de vestigingsmanager, een niet bij het incident betrokken leidster en, voor zover dit niet op bezwaar stuit van de klager, een lid van de oudercommissie.*

*De interne klachtencommissie onderzoekt de klacht zorgvuldig, houdt de ouders zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling en brengt advies uit aan de houdster die hierop haar definitieve standpunt bepaald. Het oordeel wordt schriftelijk en met reden omkleed aan de ouder(s) medegedeeld waarbij tevens een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. De houdster draagt er zorg voor, rekening houdend met de aard van de klacht, dat deze z.s.m. en uiterlijk 6 weken na indiening wordt afgehandeld.*

*Indien de ouder(s) zich niet kan/kunnen vinden in het definitieve standpunt van de houdster, kan beroep worden aangetekend bij een **externe klachtencommissie** i.c. de Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, Den Haag, telefoon 070-3105310 of via de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).*

**Oudercommissies** kunnen eveneens gebruik maken van de **interne klachtenregeling**.  
Indien een oudercommissie zich niet kan vinden in een definitief ingenomen standpunt van de  
houdster, kan zij eveneens extern beroep aantekenen bij de Geschillencommissie  
Kinderopvang.

De reglementen en overige gegevens van de interne en externe klachtencommissie zijn te  
raadplegen via de websites [www.kcdeboerderie.nl](http://www.kcdeboerderie.nl) resp. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en  
liggen tevens ter inzage in het kindercentrum.

\*\*\*\*\*